

ANUNȚ

Primăria comunei Beciu , județul Teleorman , cu sediul în sat Beciu , strada Dunării , nr. 519 B , comuna Beciu , jud. Teleorman, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 107 din 4 septembrie 2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Șofer ,

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Compartimentul Administrativ , Pază si S.V.S.U

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI : Casier

NUMĂRUL POSTURILOR : 1 vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ : Compartimentul Contabilitate, Financiar – Buget , Achizitii Publice si Resurse Umane

DURATA TIMPULUI DE LUCRU : 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru

săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de șofer sunt:

- studii minime : medii / generale ,
- posesor permis de conducere categoria B,
- vechime ca șofer : minim 5 ani ,
- apt din punct de vedere medical pentru exercitarea profesiei ,
- sa aibă domiciliul în comuna Beciu , Județul Teleorman ,
- să posedă cunoștințe temeinice de legislație rutieră,
- să posedă minime cunoștințe de mecanică auto.
- să aibă vârsta minimă de 21 ani

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare posturilor de casier sunt :

- studii medii , cu diplomă de bacalureat ,
- cunoștințe operare pe calculator: Windows, Microsoft Office și Internet- nivel de bază ;
- abilități, calități și aptitudini necesare: muncă în echipă, organizare, comunicare;
- vechime in functia de casier de minim 5 ani .
- posesor permis de conducere categoria B .

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la

persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	25.09.2024
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria comunei Beciu , cu sediul în comuna Beciu , str. Dunării , n. 519 B , jud. Teleorman, până la data de :	09.10.2024, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	11.10.2024, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	14.10.2024, ora 15.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	15.10.2024, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.10.2024, ora 15.00
7.	Susținerea probei scrise	17.10.2024 , ora 9.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	17.10.2024 , ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	18.10.2024 , ora 9.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18.10.2024 , ora 15.00
11.	Susținerea interviului	21.10.2024, ora 9,00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	21.10.2024, ora 15,00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	22.10.2024, ora 9,00

14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.10.2024, ora 15,00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	22.10.2024, ora 16,00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant sofer

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Partea III, Titlul V, Cap. I, II, III, IV și Partea VI, Titlul III, Cap. V ;
- HG nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice ;
- Cap. II, Ca. IV, Cap.VI, Cap. IX din Legea 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sănătatea și securitatea în muncă.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant sofer

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Partea III, Titlul V, Cap. I, II, III, IV și Partea VI, Titlul III, Cap. V ;
- HG nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice ;
- Cap. II, Ca. IV, Cap.VI, Cap. IX din Legea 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sănătatea și securitatea în muncă.

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – titlul III al părții a VI-a;
5. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Decret nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unitatilor.
7. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor.
8. Legea nr.70/2015 pentru intarirea disciplinei financiare privind operatiunile de incasari si plati in numerar si pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta nr.193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plata.

TEMATICĂ

1. Constituția României, republicată, integral;
2. Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral.
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a Titlul III Capitolul I Prevederi generale aplicabile personalului

- contractual din autoritățile și instituțiile publice și Capitolul III Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia
4. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;
5. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;
6. Decret nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unitatilor – Dispoziții generale, Efectuarea încasărilor și plăților în numerar, Acordarea de avansuri în numerar și decontarea lor, Evidența și păstrarea numerarului, Controlul respectării disciplinei de casă.
7. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autoritatilor sau institutiilor – Dispoziții generale, Condiții privind angajarea gestionarilor, Garanții, Răspunderi, Dispoziții tranzitorii și finale.
8. Legea nr.70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență nr.193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată – Măsuri pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: comunabeciu@yahoo.com, persoană de contact: Grejdinoiu Marian – secretar general comună, având numărul de telefon 0761650951.

Semnătură și Ștampilă

Primar,

Andrei Gheorghe

